



Медицински Център "ПИРОТСКА"

*На Ваше разположение за профилактика и лечение*

## **Политика за поверителност и защита на личните данни на Медицински център „Пиротска“ ООД**

## 1. Същност и цели

Медицински център „Пиротска“ ООД (наричан по-долу „Медицинският център“) е българско юридическо лице със седалище и адрес на управление гр. София, р-н „Възраждане“, ул. „Пиротска“ 66 и предмет на дейност специализирана извънболнична помощ за профилактика, изследвания, лечение и диагностика. Целта на настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни (наричана по-долу „Политиката“) е да предостави ясна, точна и изчерпателна информация относно видовете лични данни, които Медицинският център събира, използва и обработва, както и относно начините, причините, целите и сроковете, за които се извършва тази дейност.

Настоящата Политика е съобразена с изискванията за защита на личните данни, установени с Регламент (ЕС) 2016/679 (наричан по-долу „Регламентът“), Закона за защита на личните данни, Закона за здравето и другите относими нормативни актове от българското законодателство.

## 2. Терминологични уточнения

Съгласно чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679:

- „лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, културната или социалната идентичност на това физическо лице;
- „обработване“ е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;
- „администратор“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни;
- „обработващ лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
- „съгласие на субекта на данните“ е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

- „данни за здравословното състояние“ са лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние;
- „надзорен орган“ е независим публичен орган, създаден от държавата членка съгласно чл. 51 от Регламента (в Република България това е Комисията за защита на личните данни)

### 3. Принципни положения

Медицински център „Пиротска“ ООД е администратор на лични данни. В това си качество Медицинският център събира, обработва и съхранява лични данни, съобразявайки се с принципите на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, прогласени в Регламента. Личните данни се събират за конкретни, изрично указани, легитимни цели по начин, съобразен с нуждите за тяхното обработване, и в рамките на необходимите за това предели, за не по-дълъг от необходимото за осъществяването на целите срок. Съобразно принципа на цялостност и поверителност, Медицинският център прилага подходящи технически и организационни мерки, които осигуряват сигурното обработване на данните и гарантират тяхната защита от незаконосъобразно и нецелесъобразно използване, както и от загуба, повреда или унищожаване.

### 4. Субекти на данни, цел и средства на събиране на данните, срокове за съхранение

Субекти на данни са лицата, по отношение на които Медицинският център събира, обработва и съхранява лични данни по установения в нормативната уредба ред.

Медицински център „Пиротска“ ООД действа като администратор на лични данни по отношение на:

**Своите пациенти**, при необходимост техните близки или придружители;

- ✓ Медицинският център събира данни от своите пациенти във връзка с медицинските услуги, които предоставя в т.ч. *обикновени лични данни*, състоящи се от основна информация за самоличността на лицето /имена, ЕГН, електронен адрес, телефон/ и при необходимост данни относно допълнителното здравно осигуряване, както и *специална категория лични данни*, изразяваща се в данни относно здравословното състояние на лицето, които се съдържат в медицинската документация, състояща се от амбулаторни листове, епикризи, изследвания, издадени рецепти и други. Събирането на специална категория данни се извършва с цел осигуряване на необходимата медицинска грижа и адекватно лечение и е в съответствие с чл. 9 т. 2 б. „з“ от Регламента;
- ✓ В съответствие с принципите на прозрачност и информираност всички пациенти на Медицинския център попълват *Информирано съгласие* по образец на Медицинския център, с което се съгласяват Медицинският

център да събира, съхранява и обработва личните им данни и потвърждават, че са запознати с целите на обработването. Предоставянето на личните данни има доброволен характер;

- ✓ Информираното съгласие за обработване на личните данни се попълва лично от пациента или от родителя или настойника на малолетни и непълнолетни лица;
- ✓ Личните данни от пациентите на Медицинския център се събират с цел осигуряването на необходимите медицински и социални грижи и ефикасно и качествено обслужване, диагностициране, лечение и профилактика;
- ✓ Медицински център „Пиротска“ не събира лични данни на свои пациенти за маркетингови цели;
- ✓ Личните данни на пациентите на Медицински център „Пиротска“ се съхраняват в съответствие с нормативно определените срокове за съответната медицинска документация;

#### **Лицата, кандидатстващи за работа в Медицинския център;**

- ✓ Медицинският център събира и съхранява лични данни на лицата, кандидатстващи за работа в Медицинския център, изразяващи се в информацията, съдържаща се в подадената от лицата автобиография в т.ч. данни относно самоличността на кандидата – имена, ЕГН, телефонен номер, електронна поща, както и информация относно професионалната квалификация и специализираните умения във връзка със свободната работна позиция. Медицинският център изисква от одобрените за събеседване кандидати копия от удостоверения за завършена образователна степен;
- ✓ В съответствие с чл. 25к от Закона за защита на личните данни, личните данни на участниците в процедурите за набиране и подбор на персонал се съхраняват в срок от 6 месеца, след което се изтриват или унищожават. Ако в процедурата по набиране и подбор са изискани оригинали или нотариално заверени копия от документи на кандидата, които свидетелстват за неговата физическа и психическа годност, както и за образователна и професионална квалификация, те биват връщани на кандидата в срок не по-дълъг от 6 месеца от приключването на процедурата по подбор и назначаване;
- ✓ Целта на събирането на личните данни на кандидатстващите за работа лица е да се извърши съгласуване относно нуждите на Медицинския център и на кандидата, като в максимална степен се отговори на изискванията и на двете страни, за да се пристъпи към трудово или гражданско правоотношение;
- ✓ За обработването на личните данни на кандидатстващите за работа се изисква тяхното предварително писмено съгласие;

#### **Лицата, намиращи се в трудово или гражданско правоотношение с Медицинския център;**

- ✓ Медицинският център събира, съхранява и обработва обикновени лични данни /имена, ЕГН, номер, дата и място на издаване на документ за самоличност, данни относно трудовия стаж, лична банкова сметка,

трудовето възнаграждение или възнаграждението по гражданско правоотношение/;

- ✓ Медицинският център изисква още документи относно здравния статус на лицата, удостоверяващ тяхната работоспособност, документи относно трудовото устрояване на лицата, свидетелстващи за тяхната намалена работоспособност, в случай, че разполагат с такива; свидетелство за съдимост и други документи, които са необходими с оглед спецификациите на съответната работна позиция;
- ✓ Медицинският център може да използва данните на лицата, с които се намира в трудово или гражданско правоотношение, за маркетингови цели /например споделяне на данни относно професионалната квалификация на специалистите на официалния сайт на Медицинския център/ само след тяхното изрично писмено съгласие;
- ✓ Личните данни на лицата, намиращи се в трудово или гражданско правоотношение с Медицински център „Пиротска“, се съхраняват за срок от 50 години в съответствие с нормативните изисквания;
- ✓ В официалния сайт на Медицинския център - <http://www.pirotska-clinic.com/> - в рубриката „Екип“ е публикувана информация относно специалистите, които са в трудови или служебни правоотношения с Медицинския център, в т.ч. техните имена, професионални квалификации и извършваните от тях на територията на медицинския център дейности.

#### **Лицата, намиращи се на територията на Медицинския център, посредством системата за видеонаблюдение /чл. 25д ЗЗЛД/;**

- ✓ На част от територията на Медицинския център – в общите части, обхващащи регистратурата и помещението за изчакване, както и в прилежащия двор към сградата, са монтирани системи за видеонаблюдение, които работят 24 часа в денонощието. На видни места са поставени табели, които информират персонала и посетителите на Медицинския център за осъществяваното видеонаблюдение. Видеонаблюдението се извършва с оглед сигурността на персонала и посетителите на медицинския център. Видеозаписите са съхраняват за срок от 3 месеца.
- ✓ Право на достъп до записите имат наблюдаваните лица в срока, в който съответният запис се съхранява, след входирането на изрична молба, посочваща основанието за това искане;

#### **Лицата, осъществяващи връзка с Медицинския център посредством формите за контакт /телефон, имейл/;**

- ✓ На официалния сайт на Медицинския център – <http://www.pirotska-clinic.com/> – са посочени официалните средства за контакт: стационарен номер, мобилен номер, имейл адрес и форма за контакт. Посредством тях пациенти могат да се свържат със служителите на Медицинския център, за да получат информация относно предлаганите услуги и да си запишат час за преглед.
- ✓ При попълването на формата за контакт или при записването на час за преглед по телефона от пациентите се иска да предоставят информация

относно тяхното име, телефон и имейл адрес, които се използват с цел записването на пациента в системата, запазването на часа и осъществяването на по-нататъшна връзка с него, свързана със записания час или отправеното запитване.

**Доставчиците и бизнес партньорите, с които Медицинският център е в договорни отношения;**

- ✓ Въз основа на сключените между Медицинския център и неговите доставчици и бизнес партньори договори за услуги и доставки, Медицинският център обработва информация, свързана със съответните дружества, изразяваща се в наименование, седалище и други фирмени данни, само доколкото това е необходимо за спазването на добросъвестните договорни отношения и относимите нормативни разпоредби.

**Лицата, подали по официален ред жалба/ молба/ искане и получили входящ номер на същото;**

- ✓ Жалба, молба или искане, подадено по официален ред, са такива, които са подадени в писмен вид посредством електронната поща на Медицинския център, посочена на официалния му сайт, или на място в Медицинския център, и за които е получен Входящ номер съответно като отговор по електронната поща или на място след подаване на жалбата/ молбата/ искането;
- ✓ Медицинският център се задължава да предостави Входящ номер на всички постъпили по официален ред жалби/ молби/ искания в подходящ срок при подаването на молбата/ жалбата/ искането по електронен път и непосредствено след подаването на място;
- ✓ Медицинският център се задължава да предостави писмен отговор в срок до 10 работни дни;
- ✓ Лицата, подали жалба/ молба/ искане, предоставят свои лични данни, изразяващи се в техните имена, ЕГН/ЛНЧ, електронна поща, относими към въпроса документи, в т.ч. и такива, съдържащи специална категория лични данни относно здравословното състояние. Тези данни се събират с цел удостоверяване самоличността на лицето и изясняване на относимите към случая обстоятелства, което прави възможно своевременното и точно идентифициране на проблема, релевантните обстоятелства и възможните решения;

## **5. Права на субектите на данни**

Всички лица, които попадат в категорията „субект на данни“ имат права на достъп до събраните за тях лични данни; право да искат тяхното коригиране или допълване в случай, че данните са неточни; право да искат изтриването на техните лични данни в случай, че е отпаднало правното основание за тяхното обработване; право да изискат ограничаване на обработването на събраните лични данни.

Горепосочените права се упражняват посредством писмено искане от страна на субекта на данни, което е подадено по официален път и е получило Входящ номер от Медицински център „Пиротска“.

При наличието на посочените в закона предпоставки, всеки субект на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, намираща се в гр. София, бул. „Пр. Цветан Лазаров“ №2, която е компетентният надзорен орган.

## **6. Защита на личните данни и право на достъп до личните данни на трети лица**

Медицински център „Пиротска“ се задължава да събира, обработва и съхранява личните данни в съответствие с принципите, прогласени в Регламента, в Закона за защита на личните данни и в тази Политика. Въведени са вътрешни правила за работа и са предприети технически мерки, които да подсилят сигурното им обработване и съхранение. Достъпът до личните данни в рамките на Медицинския център е ограничен, като са въведени нива на достъп, посредством които се гарантира целесъобразната им обработка. С пряката обработка на данни са занимават само служителите на Медицинския център, в чиято длъжностна характеристика е включено това задължение, което те са се задължили да извършват съвестно, коректно, законосъобразно и при условията на конфиденциалност с подписаната за целта Декларация за конфиденциалност по образец на Медицинския център.

Личните данни се съхраняват в електронна и хартиена форма, като за целта са обособени архиви в електронната среда и на място в Медицинския център. На електронните архиви е осигурено необходимото ниво на защита и достъпът до тях е ограничен. Архивите на място се помещават в нарочно определено за целта помещение, находящо се в сградата на Медицинския център при условията на ограничен достъп. Достъпът до архивните помещения е абсолютно забранен за трети лица, а по отношение на служителите на Медицинския център, които се занимават с обработката и съхранението на данните, достъпът се осъществява в режим на пропускане.

Възможно е събраните лични данни да бъдат предоставени на трети лица, които също са администратори на лични данни, във връзка с целите, посочени в тази Политика, като например държавни органи и органи на публичната власт, в т.ч. органи на Министерството на вътрешните работи, Националната агенция по приходите, Националната здравноосигурителна каса, Регионалната здравноосигурителна каса, Националния осигурителен институт, Изпълнителна агенция „Медицински одит“, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и други. Възможно е, при наличието на предвидените в закона хипотези, личните данни да бъдат предоставени на органите на съдебната власт – съдилища, прокурори, частни съдебни изпълнители и други. Възможно е личните данни да бъдат предоставени на трети лица, които са в договорни отношения с Медицинския център, във връзка с поддържането в актуален вид на информационната система на Медицинския център и на официалния интернет сайт, като за осигуряването на надеждната защита на съответните лични данни е сключено писмено споразумение между Медицинския център и третото лице.

## **7. Длъжностно лице по защита на личните данни**

В съответствие с разпоредбите на Раздел IV от Регламента, Медицински център „Пиротска“ има определено длъжностно лице по защита на личните данни, което участва своевременно и по подходящ начин в цялостната защита на личните данни в Медицинския център, като действа при условията на секретност и поверителност. Субектите на данни могат да се обръщат към длъжностното лице по всички въпроси, свързани със събирането, обработката и съхранението на техните лични данни, както и във връзка с упражняване на техните законоустановени и прогласени в настоящата Политика права.

Длъжностното лице по защита на личните данни в Медицински център „Пиротска“ е Ваня Димитрова, тел. 0887766958, електронна поща clinic\_pirotska@gmail.com.

## **8. Заключителни разпоредби**

Тази Политика за поверителност и защита на личните данни е утвърдена и влиза в сила на 01.01.2021 г.

Тя е достъпна на официалния сайт на Медицинския център и е разположена на видно място в сградата на същия.

Медицински център „Пиротска“ се задължава да я поддържа в актуален вид, съответстващ на приложимото законодателство, като нанася своевременно и в законоустановения срок всички необходими промени.